Nom Prénom du salarié

Adresse

Code postal / Ville

Nom de l’entreprise

Nom Prénom du destinataire

Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Notification de mon départ à la retraite

(Madame, Monsieur),

Par la présente, je vous informe de ma décision de faire valoir mes droits à la retraite. Après (préciser le nombre) années passées au sein de votre entreprise à exercer les missions de (préciser), il en en effet venu le temps pour moi de consacrer mon temps et mon énergie à d’autres occupations plus personnelles.

Conformément aux dispositions prévues par les articles de loi qui encadrent cette demande de départ à la retraite, et compte tenu du préavis de (préciser la durée du préavis), je vous informe que mon départ prendra effet à compter du (préciser la date de départ). Au-delà de cette date, je ne ferai donc plus partie des effectifs de votre entreprise en qualité d’actif.

Afin de faciliter toutes les démarches qui accompagnent ce départ à la retraite, je vous saurais gré de bien vouloir me remettre l’ensemble des documents obligatoires liés à la fin de mon contrat de travail.

Sachez que je me tiens à votre disposition pour un éventuel entretien permettant d’organiser mon départ à la retraite dans des conditions optimales.

Je vous prie d’agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes salutations distinguées.

Signature