Nom Prénom

Adresse

Code postal / Ville

Nom de l’entreprise

Nom du destinataire

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Demande de mutation

(Madame, Monsieur),

Salarié de votre entreprise depuis le (préciser la date), j’occupe actuellement le poste de (préciser). Par la présente, je tiens à formuler officiellement une demande de mutation au poste de (préciser)/à (préciser le lieu).

En effet, suite au (apporter l’élément qui justifie la demande de mutation : évolution de la situation familiale, maladie, conditions de travail qui se dégradent, etc.), j’estime avoir besoin de cette mutation pour (apporter des éléments pour appuyer cette demande de mutation : conserver mon équilibre familial, préserver ma santé physique et/ou mentale, etc.). Vous trouverez, joints à la présente, des documents (préciser) appuyant cette demande de mutation.

J’ai pleinement conscience que cette demande de mutation peut avoir un impact sur le fonctionnement de l’entreprise. Je considère néanmoins qu’une telle mutation sera bénéfique pour les deux parties puisqu’elle engage directement ma productivité et mon efficacité.

Sachant pouvoir compter sur votre bienveillance et dans l’attente d’un retour de votre part qui, je l’espère, me sera favorable,

Je vous prie de recevoir, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sentiments les plus sincères.

Signature