[Nom et prénom]

[Adresse]

[Code postal] – [Ville]

[Numéro de téléphone]

[Nom et prénom du destinataire]

[Adresse]

[Code postal] – [Ville]

[Ville], le [Date]

Objet : Déménagement du [Date]

Madame, Monsieur,

Par la présente, je souhaite vous informer que je compte déménager prochainement. En considérant mes disponibilités et l’organisation propre à mon changement de domicile, celui-ci devrait s’effectuer le [date de déménagement], sauf imprévu ou impondérable de dernière minute. Il devrait alors se dérouler vers [indiquer une estimation d’heures de début et de fin d’intervention].

Je tenais avant tout à m’excuser pour la gêne occasionnée si des nuisances sonores venaient à se produire lors des opérations de manutention et de déplacement. [Préciser éventuellement l’intervention d’un professionnel avec véhicule et matériel spécialisés]

[Dans l’éventualité où une réservation de stationnement est demandée à la mairie] J’en profite également pour vous indiquer que j’ai réalisé une demande d’autorisation de stationnement auprès de la mairie.

[Pour les logements collectifs] Nous ferons en sorte de ne pas bloquer les accès dans les parties communes et de ne pas accaparer plus que nécessaire l’ascenseur.

Je vous remercie par avance pour votre compréhension et vous prie, Madame, Monsieur, d’agréer mes salutations distinguées.

[Signature]