[Nom et prénom]

[Adresse]

[Code postal] – [Ville]

[Numéro de téléphone]

[Adresse mail]

[Nom et prénom du destinataire]

[Adresse]

[Code postal] – [Ville]

[Ville], le [Date]

Objet : Convocation à l’assemblée générale de la SCI au [Date de la réunion] à [Heure]

Madame, Monsieur,

Par la présente, je souhaite vous informer que la prochaine assemblée générale de notre SCI se tiendra le [date de la réunion prévue] à [heure]. Elle aura lieu à [préciser l’endroit de la rencontre et, au besoin, l’adresse complète].

Cette réunion aura pour objet [indiquer l’ordre du jour, ainsi que les différentes questions évoquées : approbation des comptes de l’exercice, affectation du résultat, présentation des rapports…].

Dans le cadre de l’assemblée générale, je vous joins tous les documents nécessaires à sa préparation, ainsi qu’à son bon déroulement. [Détailler les différents documents fournis : rapports d’activité et de compte, formulaire de procuration pour se faire représenter par un tiers, textes des résolutions…]

Je vous remercie de me confirmer votre présence par tout moyen à votre convenance. Dans l’attente de votre retour, je me tiens également à votre disposition pour vous donner d’autres renseignements complémentaires quant à l’objet de cette assemblée générale.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]