Nom de l’entreprise

Nom du représentant

Fonction

Adresse

Code postal / Ville

Nom Prénom du salarié

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Renouvellement de votre période d’essai

(Madame, Monsieur),

Vous avez signé le (indiquer la date) dernier votre contrat de travail qui vous lie à notre entreprise pour les missions de (détailler). Ce contrat de travail prévoit une période d’essai initiale de (préciser la durée) ainsi que la possibilité d’un renouvellement de cette même période d’essai.

Nous estimons aujourd’hui nécessaire de renouveler votre période d’essai pour une durée de (préciser la durée). Par conséquent, votre période d’essai initiale prévue pour se terminer le (indiquer la date de fin de la période d’essai initiale) sera prolongée jusqu’au (indiquer la nouvelle date de fin de la période d’essai).

Nous vous prions de bien vouloir nous confirmer votre accord pour le renouvellement de votre période d’essai en apposant sur ce document la mention « J’accepte le renouvellement de ma période d’essai », la date et votre signature avant de nous le faire parvenir.

Nous restons à votre écoute pour toutes questions relatives au renouvellement de votre période d’essai et à son incidence sur votre contrat de travail.

Veuillez recevoir, (Madame, Monsieur), l’expression de nos sincères sentiments.

Signature