Nom de l’entreprise

Nom du représentant

Fonction

Adresse

Code postal / Ville

Nom Prénom du salarié

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Convocation à un entretien préalable au licenciement

(Madame, Monsieur),

Par la présente, nous vous informons de notre volonté d’engager une procédure de licenciement à votre encontre, justifiée par (détailler les motifs du licenciement).

Conformément aux dispositions prévues par les articles L1232-2 et R1232-1 du Code du travail, nous vous invitons par la présente à bien vouloir vous présenter à un entretien préalable au licenciement :

* le (préciser la date)
* à (préciser l’heure)
* au (préciser l’adresse précise du lieu de l’entretien).

Sachez que vous avez la possibilité de vous faire assister lors de cet entretien par une personne de votre choix appartenant au personnel de l’entreprise ou par un conseiller du personnel salarié. Vous trouverez la liste ainsi que les coordonnées de ces conseillers auprès des services compétents de la mairie de (préciser la ville), ou bien auprès des services de l’inspection du travail située au (préciser l’adresse). Pour des raisons d’organisation, nous vous serons reconnaissant de bien vouloir nous communiquer votre décision quant à la présence d’une personne tierce pour vous assister.

Dans l’attente de vous recevoir,

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de nos salutations distinguées.

Signature