Nom de l’entreprise

Nom du représentant

Fonction

Adresse

Code postal / Ville

Nom Prénom de l’apprenti

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Rupture de votre contrat d’apprentissage

(Madame, Monsieur),

Vous avez signé le (indiquer la date) un contrat d’apprentissage avec notre entreprise dans le but de vous former au métier de (préciser). La situation de (préciser la situation qui justifie la rupture du contrat d’apprentissage) nous amène aujourd’hui à procéder à la rupture de votre contrat d’apprentissage.

L’entreprise que je représente ainsi que vous même (et vos représentants légaux en cas d’apprenti mineur) avons convenu d’un commun accord de mettre un terme au contrat d’apprentissage qui vous lie à notre entreprise, dans les conditions prévues par l’article L6222-18 du Code du travail.

Initialement prévu pour se terminer le (indiquer la date initiale de fin du contrat d’apprentissage), votre contrat d’apprentissage se terminera donc le (indiquer la nouvelle date de fin du contrat d’apprentissage). Passée cette date, vous ne ferez plus partie des effectifs de notre entreprise.

Je vous informe communiquer au directeur du centre de formation des apprentis auquel vous êtes rattaché cette décision avec copie de la présente. Je vous invite par ailleurs à signifier votre accord par retour de la présente accompagnée de la mention manuscrite « Bon pour accord » et de votre signature.

Je vous prie de croire, (Madame, Monsieur), en l’expression de mes sincères sentiments.

Signature