Nom de l’entreprise

Nom du représentant

Fonction

Adresse

Code postal / Ville

Nom Prénom du salarié

Adresse

Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

**Attestation d’acompte sur salaire**

(Madame, Monsieur),

Vous nous avez sollicité le (indiquer la date de réception de la demande d’acompte sur salaire) dernier en vue du versement d’un acompte sur salaire. J’ai l’honneur, par la présente, de confirmer la réponse favorable qui a été apportée à votre demande.

Je soussigné (Madame, Monsieur) (Nom et Prénom du représentant de l’entreprise), agissant en qualité de (préciser la fonction occupée dans l’entreprise) pour l’entreprise (préciser le nom de l’entreprise) dont le siège social se situe au (préciser l’adresse du siège social) certifie par conséquent et par la présente le paiement d’un acompte sur salaire à (Madame, Monsieur) (Nom et Prénom du salarié), domicilié au (indiquer l’adresse du salarié).

Cet acompte sur salaire concerne le mois de (préciser le mois concerné). D’un montant de (préciser le montant de l’acompte versé) euros, cet acompte sur salaire a été effectué le (date du versement) sur le compte bancaire de (Madame, Monsieur) (Nom et Prénom du salarié) selon les modalités de versement habituelles.

Cette attestation d’acompte sur salaire est délivrée à la demande de l’intéressé pour servir et faire valoir ce que de droit.

Nom du représentant de l’entreprise

Signature

Cachet de l’entreprise