**Lettre de demande d’intervention pour réparation**

[Nom et prénom]

[Adresse]

[Code postal] — [Ville]

[Numéro de téléphone]

[Nom et prénom du destinataire]

[Adresse]

[Code postal] — [Ville]

Objet : Demande d’intervention pour réparation

[Ville],

le [Date]

Madame, Monsieur,

 Je soussigné [identité de l’émetteur], actuellement locataire de votre bien, situé au [adresse du logement]. En date du [date des faits], j’ai pu constater que [indiquer le type d’équipement et la nature du dysfonctionnement ou le désagrément en cause].

 Au quotidien, ce problème présente de nombreux désagréments. À savoir, [préciser l’ensemble des incidents, problèmes et soucis rencontrés].

 Par conséquent, il est indispensable de faire appel à un professionnel compétent pour entreprendre les réparations, et ce, au plus vite. À défaut d’une intervention rapide, le problème risque de s’aggraver, voire de nécessiter le remplacement de [mentionner le type d’équipements ou les éléments susceptibles de se dégrader], faute d’entretien.

 Je vous remercie par avance de faire le nécessaire pour assurer la maintenance de [équipement] de votre logement et de m’informer de l’évolution de la situation. Vous pouvez me contacter par courrier pour avoir une traçabilité écrite de nos échanges ou par téléphone. Pour rappel, voici mes coordonnées : [numéro de téléphone fixe ou portable]. Je prendrai alors mes dispositions pour rester disponible à votre convenance et organiser un rendez-vous avec le réparateur.

 Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]