**Lettre de demande de baisse du loyer**

[Nom et prénom]

[Adresse]

[Code postal] — [Ville]

[Numéro de téléphone]

[Nom et prénom du destinataire]

[Adresse]

[Code postal] — [Ville]

Objet : Demande de baisse de loyer

[Ville],

le [Date]

Madame, Monsieur,

 Depuis le [date d’emménagement], je réside au [adresse du logement loué]. Par la présente, je souhaite attirer votre attention sur le montant du loyer, soit [montant mensuel exprimé en euros].

 [surestimation du loyer] Dans le contexte actuel, j’ai pu constater que cette somme est surestimée, au regard d’autres biens similaires situés au sein [du quartier ou de la ville à nommer]. À cela s’ajoute une augmentation d’offres locatives avec un loyer moindre. En moyenne, il s’agit de [estimation des loyers pratiqués].

 [dégradation de l’état du logement] Or, à ce jour, j’ai subi de nombreux préjudices. Sur la base de mes précédentes lettres, vous n’êtes pas sans savoir que [rappeler les problèmes rencontrés : dégât des eaux, vétusté et dysfonctionnements des équipements, insalubrité généralisée…].

 [projet de travaux] Je désire engager des travaux de [nature des travaux] au sein de votre logement. Ceux-ci permettraient d’améliorer les conditions de vie et constitueraient une plus-value pour votre bien. Les premiers devis indiquent un montant de [coût des travaux].

 Seriez-vous alors en mesure de procéder à une diminution de [montant de la baisse souhaitée en euros ou sous la forme d’un pourcentage] ? Ce qui porterait le loyer actuel à [montant du nouveau loyer].

 Je vous en remercie par avance et vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

[Signature]