Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Tél.

Courriel

Nom Prénom du destinataire
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Objet : Candidature au poste de (intitulé du poste) dans la fonction publique

(Madame, Monsieur),

Je souhaite vous proposer ma candidature pour le poste de (intitulé du poste) à pourvoir au sein de votre (nom de l’administration) qui a retenu toute mon attention.

Grâce à l’obtention de mon master en (nom du diplôme) et de mes (x) années d’expérience comme (intitulé du poste) au sein de la mairie de (nom de la ville), je dispose de solides compétences en (énumérer les compétences).

Rigoureux(se), bon(ne) communicant(e), et réactif(ve), je souhaite aujourd’hui apporter mon expertise à votre collectivité et mettre mes compétences au service de (ajouter des informations concernant le poste et l’entreprise). Vous rejoindre serait pour moi l’opportunité de développer mes compétences et de poursuivre une carrière en adéquation avec mes aspirations.

Je me tiens dès à présent à votre entière disposition en vue d’un entretien que vous voudrez bien me fixer. Celui-ci me permettra de vous exposer plus en détail mes motivations pour ce poste et approfondir davantage mon parcours.

Dans l’attente de votre réponse, je vous remercie de l‘intérêt que vous porterez à ma candidature et je vous prie de croire (Madame, Monsieur), à l’assurance de mes sentiments respectueux.

Signature