Nom Prénom
Adresse
Code postal/Ville
N° Tél.

Courriel

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire
Adresse
Code postal/Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Objet : Candidature au poste de gestionnaire de paie

(Madame, Monsieur),

Titulaire d’un (nom du diplôme), je souhaite aujourd’hui vous proposer ma candidature au poste de gestionnaire de paie à pourvoir au sein de votre entreprise et rejoindre vos collaborateurs.

L’obtention de mon diplôme ainsi que ma première expérience en tant que gestionnaire de paie au sein de la société (x) m’ont permis d’acquérir un grand nombre de compétences essentielles pour ce poste. J’ai notamment pu prendre en charge un portefeuille de salariés de A à Z, assurer le traitement des charges sociales, suivre les dossiers mutuelle et prévoyance et gérer d’autres sujets transverses. Je suis aujourd’hui très à l’aise avec les aspects techniques du métier (statistiques, droit, logiciels de gestion) et bon(ne) pédagogue.

Rejoindre aujourd’hui (nom de l’entreprise), groupe de renom, présent sur tout le territoire, me permettrait d’exercer mes compétences au sein d’une structure nationale, et d’enrichir mes connaissances sur le métier.

Disponible dès la fin du mois, je sollicite auprès de vous un entretien qui me permettra de vous exposer plus en détail mes compétences, mon parcours et mes motivations pour le poste de gestionnaire de paie dans votre structure.

Dans cette attente, je vous prie de croire (Madame, Monsieur) à l’assurance de mes sentiments respectueux.

Signature