Nom Prénom  
Adresse  
Code postal/Ville  
N° Tél.

Courriel

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire  
Adresse  
Code postal/Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Agent d’entretien sérieux et ponctuel

(Madame, Monsieur),

Actuellement à la recherche d’un emploi, je vous présente ma candidature pour le poste d’agent d’entretien au sein de votre entreprise.

Ayant déjà exercé dans ce domaine pendant plusieurs années, j’ai acquis une bonne connaissance des tâches liées à cette profession, telles que l’entretien des locaux, le nettoyage et le rangement. Je suis rigoureux(se) et organisé(e), ce qui me permet de mener à bien ces tâches de manière efficace et rapide.

De plus, j’ai le sens de l’observation et suis capable de repérer rapidement les éventuels problèmes ou dysfonctionnements qui pourraient survenir. Je suis également respectueux(se) des consignes de sécurité et des règles d’hygiène et de propreté inhérentes à mon métier.

En tant qu’agent d’entretien, je suis conscient(e) que je suis en contact avec de nombreux clients et collaborateurs au sein de l’entreprise. C’est pourquoi je suis doté d’un excellent relationnel et d’un grand sens de l’écoute. Je suis en mesure de gérer des situations de stress de manière professionnelle et de maintenir un climat de travail agréable pour tous. Je suis également à l’aise pour travailler en équipe et je suis capable de m’adapter à différents environnements de travail.

Je suis disponible immédiatement et j’aimerais mettre mon savoir-faire et mes compétences au service de votre entreprise. Je suis convaincu(e) que mon expérience et mes qualités professionnelles sauront vous convaincre de ma candidature. Je vous remercie de l’attention que vous porterez à ma demande et me tiens à votre disposition pour un entretien à votre convenance.

Dans l’attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature