Nom Prénom  
Adresse  
Code postal/Ville  
N° Tél.

Courriel

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire  
Adresse  
Code postal/Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Assistant d’éducation attentionné

(Madame, Monsieur),

Je vous présente ma candidature pour le poste d’assistant d’éducation dans votre établissement.

Depuis toujours, je suis passionné(e) par l’enseignement et l’éducation, et je suis convaincu(e) que c’est en étant à l’écoute des besoins et des difficultés de chaque élève que l’on peut vraiment les aider à progresser et à réussir. Grâce à mon expérience en tant que bénévole dans différentes associations et à ma formation en psychologie, je suis persuadé(e) d’avoir les compétences nécessaires pour être un atout au sein de votre équipe.

J’ai déjà eu l’opportunité de travailler en tant qu’assistant d’éducation dans le passé et j’ai adoré cette expérience. J’ai aimé être un soutien pour les élèves et les aider à surmonter leurs difficultés.

En outre, je suis très impliqué dans la vie de mon établissement scolaire et je suis souvent le(a) premier(e) à proposer des idées et à m’engager dans des projets. Je suis également très à l’aise avec les nouvelles technologies et j’ai l’habitude de travailler en équipe.

Je suis convaincu(e) que ces qualités seront un atout pour le poste d’assistant d’éducation et je suis impatient(e) de mettre mes compétences au service de votre établissement.

J’espère que ma candidature retiendra votre attention et j’ai hâte de vous rencontrer pour en discuter plus en détail.

Dans l’attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

Signature