Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville
N° Tél.

Courriel

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Objet : Candidature au poste de secrétaire médicale

(Madame, Monsieur),

Titulaire d’un Bac +2 en secrétariat médico-social (adapter en fonction du diplôme), je me permets de vous présenter ma candidature au poste de secrétaire médicale au sein de votre établissement. Ayant eu l’opportunité d’effectuer des stages en maison de retraite et en centre de cure (adapter en fonction du lieu du stage et préciser les noms), je maîtrise le vocabulaire médical ainsi que la réglementation des soins.

Mon approche du métier sous l’angle de la rigueur me confère des compétences organisationnelles que vous apprécierez au quotidien. Mon expérience sur le terrain m’a également permis de prendre toute la mesure de l’aspect relationnel de ce poste. Je gère ainsi aussi bien la rédaction de comptes rendus que la prise de rendez-vous, l’attente des patients et les commandes de matériel.

Déterminé(e) à faire mes preuves dès que possible, je serais ravi(e) de pouvoir vous exposer plus en détail mes motivations ainsi que mes compétences lors d’un entretien individuel, pour lequel je me tiens à votre disposition. Votre établissement correspond en effet au type de structure médicale dans lequel je souhaite exercer en priorité. L’équipe, que j’ai déjà pu rencontrer en me rendant sur place, me paraît en outre accueillante et contribue à donner envie de faire partie du cabinet/de l’hôpital/du service/du centre/de l’Ehpad (choisir la mention appropriée).

Dans l’attente de votre retour, je vous prie de bien vouloir agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes sincères salutations.

Signature