Nom Prénom  
Adresse  
Code postal / Ville  
N° Tél.

Courriel

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire  
Adresse  
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Candidature interne au poste de (dénomination du poste)

(Madame, Monsieur),

Je suis enthousiaste à l'idée de postuler à la position (nom de la position) en interne chez (nom de l'entreprise).

Travaillant déjà pour l'entreprise depuis (préciser le nombre d'années) ans, je crois que mon expérience et mes compétences font de moi le(la) candidat(e) idéal(e) pour ce poste. Au cours de mon temps chez (nom de l'entreprise), j'ai acquis une connaissance approfondie des produits, des services et des opérations de l'entreprise. J'ai également développé des compétences en matière de (compétences spécifiques liées à la position, telles que la gestion de projet, la communication, etc.) et j'ai travaillé en étroite collaboration avec différentes équipes pour atteindre des objectifs communs.

En postulant à ce poste en interne, je souhaite continuer à contribuer à la croissance et au succès de l'entreprise tout en poursuivant mon développement professionnel. Je suis convaincu(e) que mon expérience et mes compétences seront un atout pour ce poste et j'ai hâte de mettre l’entièreté de mes talents au service de l'entreprise.

Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature et me tiens à votre entière disposition pour un éventuel entretien, qui me permettra de vous détailler mes motivations.

Veuillez agréer, (Madame, Monsieur), l’expression de mes salutations distinguées.

Signature