Nom Prénom
Adresse
Code postal/Ville
N° Tél.

Courriel

Nom Prénom ou raison sociale du destinataire
Adresse
Code postal/Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Key account manager diplômé

(Madame, Monsieur),

Je me permets de vous écrire aujourd’hui pour postuler au poste de Key Account Manager chez [nom de l’entreprise].

Ayant une expérience significative en tant que gestionnaire de comptes clés, je suis convaincu que je serais un atout pour votre entreprise en mettant en place des stratégies efficaces pour développer les relations avec les clients clés.

Je suis particulièrement intéressé(e) par les défis que représente ce poste et je suis convaincu(e) que mon expertise en matière de gestion de comptes, mon esprit d’analyse et de synthèse ainsi que mon aisance relationnelle me permettraient de contribuer à la croissance de votre entreprise.

J’ai déjà eu l’occasion de mettre en place des stratégies de vente efficaces et j’ai réussi à développer les relations avec des clients clés en leur offrant des solutions adaptées à leurs besoins. Mon dynamisme et ma motivation me permettent de m’adapter rapidement aux situations et de trouver des solutions créatives pour répondre aux besoins de mes clients.

Enfin, je suis persuadé(e) que mon expérience et mon savoir-faire me permettront de m’intégrer rapidement à votre équipe et de m’investir pleinement dans les projets de votre entreprise.

Je vous remercie d’avance pour l’attention que vous porterez à ma candidature et me tiens à votre disposition pour un entretien.

Dans l’attente de votre réponse, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments les plus sincères.

Signature